

T.C
KOCASINAN KAYMAKAMLIĞI
OSMAN ULUBAŞ KAYSERİ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kökremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilime, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetimin ve istikbalimin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bediahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olanlar şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, faik u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

KAYMAKAM SUNUŞU



İlim ve teknolojinin hızla geliştiği dünyamızda muasır medeniyetler seviyesine çıkabilmek ve geleceğimizin teminatı olan gençlerimizi çağın gerektirdiği analitik ve hayat boyu öğrenme becerilerine sahip bireyler olarak yetiştirmek için gerekli stratejilerin belirlenmiş olması ve bu stratejiler doğrutusunda plan ve programların yapılması gereklidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddesi gereğince hedeflenen sonuçları elde edilebilmek için insan kaynaklarının ve var olan kaynakların etkili bir şekilde planlanması, koordine edilmesi ve eşgüdümlemesi gerekmektedir. Bu doğrutuda kurum ve kuruluşlar beş yıllık stratejik plan hazırlayarak geleceğe yönelik haritalarını belirlerler.

Çağdaş bir eğitim için önemli bir aşama olarak kabul edilen stratejik planlamanın amacı; kurum kültürü ve kimliğinin oluşmasına katkı sağlamak, mali yönetime etkinlik kazandırmak, kurumsal misyon ve vizyon doğrutusunda performansın geliştirilmesine hizmet etmektir.

Ekonomik, sosyal, siyasal ve teknolojik alanlarda meydana gelen değışimler doğrutusunda eğitim kurumlarımızın da yeni yaklaşım ve uygulamaları hayata geçirmesi bir zorunluluktur. 1739 sayılı Milli eğitim temel kanununda belirtildiği gibi bireylerimizin beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı bir şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı, ve verimli kişiler olarak yetiştirmek şeklinde ifade edilen amaçlar doğrutusunda İlçe Milli Eğitim müdürlüğümüz stratejik planını oluşturmuştur.

Stratejik planın hazırlanmasında rol alan yürütme kurulu üyelerini,hizmet birimi sorumlularını ve paydaşlarını bu başarılı çalışmaya sağladıkları katkılardan dolayı tebrik ediyor onlara teşekkürlerimi sunuyorum.

İlhan ABAY

Kocasinan Kaymakamı

İlçe Milli Eğitim Müdür Sunuşu



İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak; eğitimdeki hızlı değişim ve gelişim, öğrenci ve öğretmenlerimize sunulan fırsatları artırmak, bilgi toplumunun bilgi arayışına katkıda bulunmak ve karşılaşılan zorlukları yok etmek, değişimlere etkili bir şekilde adapte olmak amacıyla bir stratejik plan oluşturma yolculuğuna başlıyoruz.

Geleceğe ilişkin misyon ve vizyonumuzu oluşturmak, ölçülebilir hedeflerle eğitimini şekillendirmek ve öğrencilerimizin potansiyelini en üst düzeye çıkaracak yenilikçi eğitim modellerini keşfetmeye kararlıyız. Bu kapsamda, öğrenci merkezli, deneysel öğrenmeyi destekleyen ve çeşitli öğrenme stillerine uygun yaklaşımları benimseyeceğiz.

Eğitimin temel taşı olan öğretmenlerimizin profesyonel gelişimine odaklanarak, onların yenilikçi öğrenme modellerini ve teknolojilerini etkili bir şekilde kullanmalarını sağlamak önemlidir. Eğitimcilerimizi çağın gereksinimlerine uygun hale getirerek, onların öğrencilerimizi en iyi şekilde desteklemelerini sağlayacağız.

Her öğrencinin benzersiz öğrenme ihtiyaçlarına odaklanacak, onları bireysel potansiyellerini keşfetmeye teşvik edecek ve sorgulayan, eleştirel düşünceye sahip bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlayacağız. Öğrencilerimizin merakını destekleyerek, onların öğrenmeye olan tutkularını güçlendireceğiz.

Bu stratejik plan, eğitimdeki çağdaş uygulamalara dayalı olarak, öğrenci ve öğretmenlerimizin daha etkili ve verimli bir öğrenme ortamında bulunmalarını sağlama amacını taşımaktadır. Hep birlikte, bu yolda önemli adımlar atarak, eğitimde kaliteli ve sürdürülebilir bir dönüşümü başaracağımıza olan inancımızı paylaşıyoruz.

Bu duygu ve düşüncelerle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanları tebrik ediyor, başarılar diliyorum

Erkan ÇİÇEK
İlçe Milli Eğitim Müdürü V.

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.”
(Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri Önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal

Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı "eğitim" de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Osman Ulubaş Kayseri Fen Lisesi olarak 2024 - 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Osman Ulubaş Kayseri Fen Lisesi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Osman Ulubaş Kayseri Fen Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Osman Ulubaş Kayseri Fen Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Proje ve Koordinasyon Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İsmail KAYA

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	5-11
İÇİNDEKİLER	12
Kısaltmalar.....	13-14
BÖLÜM I: TANIMLAR GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	14-15-16
STRATEJİK OLUŞUM ŞEMASI.....	17
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	16
OKULUN KISA TANITIMI.....	14
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	15
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIPAYDAŞ LİSTESİ.....	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	23
MİSYONUMUZ	24
VİZYONUMUZ	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	26

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	30
v. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	32
EKLER	33

Kısaltmalar:

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim

OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PİKTES	: Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi)
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Tanımlar:

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destek eğitim odası:

Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık:

Özürü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:

Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Okul-Aile Birlikleri:

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi:

Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma:

Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim:

Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):

Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):

Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler:

Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim:

Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim:

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademededen ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

Zorunlu eğitim:

Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Okulumuzda de ilk stratejik planını 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Okulumuzun ikinci stratejik planı olan Osman Ulubaş Kayseri FenLisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Vizyonu" 2023, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Kayseri İl Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen on amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın

sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine bilgi aktarılması
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

PAYDAŞ LİSTESİ



<u>PAYDAŞ ADI</u>	<u>İÇ-DIŞ</u>
Bakanlık	Dış
Valilik	Dış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış
Okul yöneticileri	İç
Ders Öğretmenleri	İç
Rehber öğretmenler	İç
Memurlar	İç
Hizmetliler	İç
Öğrenciler	İç
Okul-Aile Birliği	İç
Mezunlarımız	Dış
Velilerimiz	Dış

Kantin işletmecisi	İç
Belediye Başkanlığı	Dış
Emniyet teşkilatı	Dış
Sağlık kuruluşları	Dış
Yardımsеver kişi ve kuruluşlar	Dış
Sosyal Kulüpler	İç

İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	1
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	2
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	4
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	6
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	9
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	3
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	5

Kantin İşletmecisi	Beslenme ihtiyacının karşılanması	8
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal yönden gelişim	7

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge okulumuz personellerine duyurulmuştur. Personelin açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalandırılarak çalışmalara azami katılımı ve destekleri sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını Ocak 2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Osman Ulubaş Kayseri Fen Lisesi Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda bilgi verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için Öğrenci anketi 13 soru (<http://meb.ai/ULvdN3Q>)

Öğretmen anketi 21 soru <http://meb.ai/UJdD8Hn>, çalışan 25 soru <http://meb.ai/U3QDN5h> Dış Paydaş Olarak veli anketi 15 soru <http://meb.ai/U3QDN5h> anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, okulumuz personelinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Öğretmen Anketine katılan:21

Öğrenci Anketine katılan :137

Çalışan Anketine Katılan :20

Veli Anketine Katılan :123

Şekil 2: Osman Ulubaş Kayseri Fen Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

Hazırlık Programının Oluşturulması

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı
Stratejik Plan Ekip ve Kurulları
Stratejik Planlama İş Takvimi

Durum Analizi

Tarihi Gelişim

Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları ile
Sunulan Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz
ESTLE Analizi
ZFT Analizi
İst Politika Belgeleri Analizi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2222-21 nolu genelgesi kapsamında okulumuz stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları tarafımıza bildirilmiş, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Osman Ulubaş Kayseri Fen Lisesi Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları başlamıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okulumuz stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okulumuzda Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu ekip başkanı 11-15 Eylül 2023 tarihleri arasında kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama Kursuna katılım sağlamıştır.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici" türde ondan fazla sorudan oluşan "Okulumuz Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketi" düzenlenmiştir. Anket soruları sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 178 iç , 123 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Okulumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü İsmail KAYA başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurum düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

Şubat 2023 tarihinde staretiji Geliştirme Üst Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi Listesi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Üst Kurulu ile ilgili Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
İsmail KAYA	Okul Müdürü
Selahattin YILDIRIM	Müdür Baş Yardımcısı
Hakan DAĞTEKİN	Müdür Yardımcısı
Yusuf DERGEÇ	Öğretmen
Yavuz OĞUZ	Öğretmen

Tablo 2 Stratejik Planlama Ekibi

Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet DEMİR	Müdür yrd
ERGUN ERDOGAN	Öğretmen
EROL YILMAZ	Öğretmen
SONER KILIÇ	Öğretmen
SERDAR KOZAN	Öğretmen
Recep KANDEFER	Okul Aile Birliği Başkanı
ERHAN ONAR	Gönüllü Veli
DENİZ KIZILKAYA	Gönüllü Veli

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

En temel amacımız, Osman Ulubaş Kayseri Fen Lisesi'nde belirlenen plan ve politikalarda kaliteden ödün vermeden etkinliğini artırarak hedeflerimize ulaşmaktır. Stratejik planlamanın Kuruluşumuz politikalarını uygulamada kilit unsur olacağını ümit etmekteyiz.

Stratejik Planlama Ekibi olarak bizler, okulumuzda faaliyetlerimizi daha performans odaklı nasıl yapabiliriz, bütçemizi en verimli nasıl kullanabiliriz, hedefimizi, Kuruluşumuzu ve faaliyetlerimizi nereden nerelere taşımak istiyoruz, kurum çalışanlarının mutluluğunu ve motivasyonunu nasıl artırabiliriz gibi sorunlara ve sorulara yanıt arayarak hazırladığımız Stratejik Planı sunmaktayız. Hazırlanan bu planın uygulamaya dönük çalışmalarda kullanılmak üzere esas alınmasını ümit eder, kuruluşumuz hizmetlerini kullanan paydaşlara ve kurum çalışanlarına verimli olmasını dileriz

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
ISMAIL KAYA	Okul Müdürü
Selahattin YILDIRIM	Müdür Baş Yrd.
Hakan DAGTEKİN	Müdür yrd.
Yavuz OGUZ	Öğretmen
Yusuf DERGEÇ	Rehber Öğretmen

Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet DEMİR	Müdür Yardımcısı Başkan
ERGÜN ERDOĞAN	Öğretmen Üye
EROL YILMAZ	Öğretmen Üye
SONER KILIÇ	Öğretmen Üye
SERDAR KOZAN	Öğretmen Üye
Recep KANDEFER	O.A.B. Başkanı Üye
Erhan ONAR	Gönüllü Veli
Deniz KIZILKAYA	Gönüllü Veli

A. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır. Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 2: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Mayıs 2024

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz İncesu Saraycık Mahallesindeki eski Taksan arazisinde 24 Eylül 1984’de hizmete açılmıştır.

1989 Yılında Kayseri’nin Büyükşehir statüsüne kavuşması ile Melikgazi Kayseri Fen Lisesi adını almıştır.

Okulumuz 2016 yılında Bakanlığımız tarafından Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumu kapsamına alınmıştır.

Okulumuz Osman Ulubaş Kayseri Fen Lisesi 20.10.2017 tarihinde Kocasinan ilçesi Şeker Mahallesi 3102 Sokak Numara 137/B adresine taşınmıştır.

Okulumuzun adı, okulumuzu yaptıran hayırseverin isminin eklenmesiyle OSMAN ULUBAŞ KAYSERİ FEN LİSESİ olmuştur.

Yeni okul 24 derslik, 4 laboratuvar, kütüphane, konferans salonu, kız-erkek pansiyonu, kapalı spor salonu ve açık spor alanlarına sahiptir.

Okulun resmi açılışı 5 Mayıs 2018 tarihinde Cumhurbaşkanımız Sayın RECEP TAYYİP ERDOĞAN tarafından yapılmıştır.

Osman Ulubaş Kayseri Fen Lisesi Kurulduğu günden bu yana; 39 yıldır adından övgüyle söz ettirmiş, çevresinde hep öncü olmuş köklü bir kurumdur. Üniversite öğrenci yerleştirmelerinde Türkiye genelinde ilk beşi sürekli korumuş, çok sayıda bilim adamı, doktor, mühendis, bürokrat ve iş adamı yetiştirmiştir. Aynı zamanda bilimsel, kültürel ve sosyal sorumluluk projelerine katkı sağlamış, ulusal yarışmalarda dereceler elde etmiştir.

Okulumuz Teşkilat Yapısı

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KAYSERİ		İlçesi: KOCASINAN			
Adres:	Şeker Mahallesi 3102 Sokak Numara 137/B	Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/yyza8dno		
Telefon Numarası:	Okul: 352 696 7187 Pansiyon:	Faks Numarası:	352 696 7188		
E-Posta Adresi:	763971@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://osmanulubaskfl.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	763971	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 24.09.1984		Toplam Çalışan Sayısı	51		
Öğrenci Sayısı:	Kız	230	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	190		Erkek	28
	Toplam	548		Toplam	35
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	2439.40	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	0	5
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	28	7	35
Rehber Öğretmen	2	0	2
İdari Personel	7	0	7
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	35	16	51

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+3	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fizik Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	118	Kimya Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	Biyoloji Laboratuvarı	x	
Öğretmenler Odası (m2)	80	Müzakere Odası	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	1250	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	17000	İş Atölyesi		x
Okul Kapalı Alan (m2)	10440	Beceri Atölyesi		x
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1900	Pansiyon	x	
Kantin (m2)	80			
Tuvalet Sayısı	9			
Pansiyon	Erkek + Kız			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIF	Kız	Erkek	Toplam
9	82	45	127
10	44	88	120
11	66	51	117
12	69	106	175
TOPLAM	261	290	551

PANSİYON	Kız	Erkek	Toplam
9	14	32	46
10	23	19	42
11	47	57	104
12	36	40	76
TOPLAM	120	148	268

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	32	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	10	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	226.920	223.147
2023	331.000	328.000

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılında yürürlüğe giren Osman Ulubaş Kayseri Fen Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu 10 tema altında stratejik amaç, 10 stratejik hedef, stratejiye yer verilmiştir. Osman Ulubaş Kayseri Fen Lisesi Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı okulumuzda (%) (100) ile hedefe ulaşmıştır.

A. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 28/10/2016-29871 sayılı Resmî Gazetede Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kurum müdürü, müdür başyardımcısı-müdür yardımcısı görev alanları incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Kurum müdürü, müdür başyardımcısı-müdür yardımcısı görev dağılımları şunlardır:

Müdür, görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 78- (1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.

(2) Müdür çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.

(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.

(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.

b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.

c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.

d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.

e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.

- f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.
- g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.
- h) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri alır.
- ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.
- i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.
- j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.
- k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.
- l) Diploma, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.
- m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.
- o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.
- ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür

başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.

p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.

r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.

s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araçgerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.

ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarından birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.

t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.

u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.

ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.

v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.

- y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.
- aa) Görev tanımındaki diğer görevleri de yapar.
- bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.
- (5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu müdürleri ayrıca okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişiyle ilgili olarak;
- a) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla işbirliğine gidilerek insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders, stajının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar.
- b) Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri alır. Okulun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapar.
- c) Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar. Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır.
- ç) Okulda üretime ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından atanmış bir müdür yardımcısını, teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirir.

d) Sektörle işbirliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar.

e) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Başı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özel sektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlar.

(6) İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak;

a) Öğrencilere, yaşına uygun asgari ücretin 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrenci reşitse kendisi; değilse velisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar.

b) Eğitimin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul-işletme arasında sürekli işbirliğini sağlamak amacıyla bir koordinatör müdür yardımcısıyla ilgili alandaki öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınarak aynı alanın atölye, laboratuvar ve meslek dersleri öğretmenleri arasından yeterli sayıda koordinatör öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler. Yönetici ve öğretmenlere, "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla verilecek ek ders göreviyle ilgili programı hazırlar ve millî eğitim müdürlüğüne onaylatır.

c) İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmetiçi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur.

ç) Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle işbirliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder.

d) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli

donanım bulunmaması hâlinde sektörle işbirliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde alan/dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın atölye ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir.

(7) (Değ: 28/10/2016-29871 RG) Anadolu imam-hatip lisesi müdürleri, okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak okulun çevreyle ilişki kurmasını sağlamak amacıyla mesleki konularda uygulamaya yönelik faaliyetlerde meslek dersleri öğretmenlerinin sorumluluğunda sosyal etkinlikler çerçevesinde hutbe, vaaz ve benzeri programlar düzenler ve bu konularda müftülük, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Mesleki Açık Öğretim Lisesi imam-hatip bölümü öğrencilerine yüz yüze eğitim verilmesi konusunda gerekli önlemleri alır. Ayrıca okulun mescit, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve benzeri eğitim ortamları ve uygulama çalışmalarında kazanılacak bilgi ve becerilerin okulun amaçlarına ve öğretim programlarındaki ilkelere uygun olarak kullanılmasını sağlar.

Müdür başyardımcısı, görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 79- (1) Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.

Müdür yardımcısı, görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 80- (1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.

(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.
- b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.
- ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.
- d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.
- e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.
- (3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

B. Üst Politika Belgeleri Analizi

Mehmet Akış İn Anadolu Lisesi Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Milli Eğitim bakanlığının 2023 Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri Diğer Üst Politika Belgeleri

12. Kalkınma Planı TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

Orta Vadeli Programlar (2024-2026) Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
MEB 2019-2023 Stratejik Planı Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı Ürün ve Hizmetler

- Eğitim ve Öğretim**
- 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması**
 - 2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi**
 - 3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi**
 - 4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması**
 - 5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi**
 - 6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi**
 - 7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi**
 - 8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi**
 - 9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi**

10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi

Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması
3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması
4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması

Faaliyet Alanı Ürün ve Hizmetler

Ölçme ve Değerlendirme 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması

2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması
3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi
4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması
5. İl geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinin sağlanması

Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller

1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi

2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi

3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi

4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması

Yönetim ve Denetim Hizmetleri

1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması

2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması

- 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması**
- 5. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi**
- 6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi**
- 7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi**
- 8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi**
- 9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi**
- 10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi**
- 11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi**

İnsan Kaynakları

- 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi**
- 2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi**
- 3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek**
- 4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması**

Fiziki ve Teknolojik Altyapı

- 1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi**
- 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi**
- 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi**

4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi
5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi
6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

Faaliyet Alanı Ürün ve Hizmetler

Yönetim ve Denetim Hizmetleri

1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması
2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması
4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması
5. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi
6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi
7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi
9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi
10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi
11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi

İnsan Kaynakları

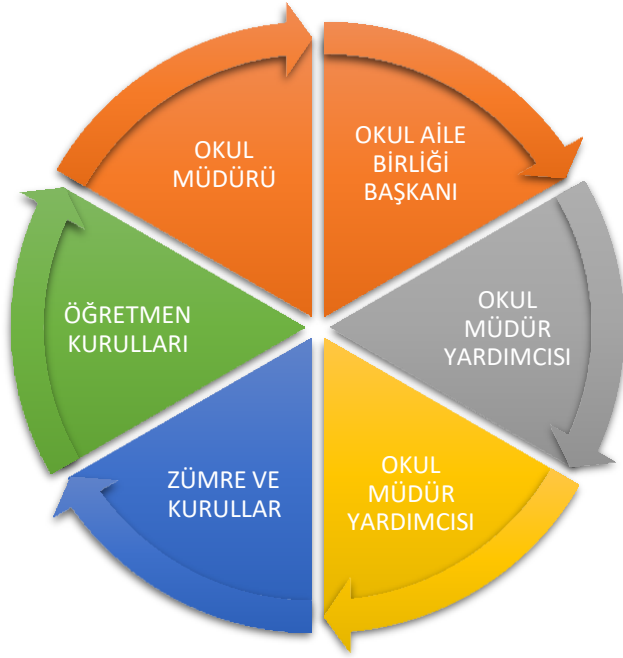
- 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi**
- 2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi**
- 3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek**
- 4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması**

Fiziki ve Teknolojik Altyapı

- 1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi**
- 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi**
- 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi**
- 4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi**
- 5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi**
- 6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi**

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları

1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%77,6
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%70
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%52,2
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%61,9
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%81,3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%60,9
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%70,9
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%73,9
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%85,1
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%89,6
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%73,9
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%88,1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%23,1

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%71,4
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%85,7
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%47,6
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%71,4
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%85,7
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%100
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%52,4
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%61,9
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%85,7
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%90,5
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%76,2
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%85,7
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%100

Veli Görüşü Anket Sonuçları:

1	İhtiyaç duyduğumda okul öğretmenleri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	%80,7
2	2.Okul müdürüne, yardımcılara ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.	%91,8
3	Okul ile ilgili bilgilere https://osmanulubaskfl.meb.k12.tr adresinden düzenli takip ederim.	%85,4
4	Okul yönetimine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.	%84,6
5	Okul yönetiminin öğrencilerle ilgili aldığı kararlara güvenirim.	%81,3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%91,3
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%72,60
8	Okula geliste veliler güler yüzle karşılanmaktadır.	%92,7
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%76,80
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%87,20
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%85,00
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%86,10
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%70,49

14	Çocuklarımız okulda Cumhuriyetin temel niteliklerini tanımakta, Demokratik tutum ve davranışlar kazanmakta, Sosyal yaşamda iyi bir insan olabilme becerilerine destek verilmektedir.	%72,4
15	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz.	%42,3
16	Okulda çocuklarımız sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir.	%85,4

Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Kocasinan Kaymakamlığı																
		İdari Yönetim	Personeller	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler	Sağlık Müdürlüğü	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	Kocasinan Belediyesi	İşkur İl Müdürlüğü	Kültür ve Turizm İlçe Müdürlüğü	Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü	Kayseri Bilim Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.	
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓				✓		
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓							
	3		✓	✓	✓	✓	✓											
	4		✓	✓		✓												
	5		✓	✓	✓	✓												
	6		✓	✓		✓												
	7		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								

	8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√
	9		√	√	√	√	√	√	√	√	√							
	10	√	√	√	√	√	√				√							
	11		√	√	√	√											√	√
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√			√			√	√			
	2	√	√	√	√	√	√	√		√	√			√		√		
	3		√	√	√	√	√	√										
	4	√	√	√	√	√	√		√		√				√	√		
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√	√	√												
	2		√	√	√	√				√								
	3		√	√	√	√												
	4		√	√	√	√												
	5		√	√		√												
Araştırma, Geliştirme, Proje Protokoller	1		√	√					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	2		√	√	√	√					√							

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okul yönetimi, öğretmen ve personeline güven duyulması Okulda güvenlik tedbirlerinin yeterli olması Okulda eğitim/öğretim, öğrenci işlerinin sağlıklı yürütülmesi Okulun fiziki ortamının mükemmel ve temiz olması Okul Yemekhanesindeki yemeklerin sağlıklı olması Okulda belirli gün ve haftaların etkili kutlanması Okulda değerlendirme. Ödüllendirmelerin adaletli yapılması Okul öğretmenlerinin kendilerini sürekli geliştirmeleri
Çalışanlar	Okulun proje okulu olması Merkezi sistem sınavıyla öğrenci alınması Okulun akademik başarısının yüksek olması

Veliler	Okulda yönetimin etkili olması
	Okulda güvenlik tedbirlerinin yeterli olması
	Okulun misyon, vizyon ve değerlerinin olması
	Kariyer belirleme ve geliştirme çalışmalarının yapılması
	Okulun fiziki ortamının mükemmel ve temiz olması
	Öğretmen ve çalışanların okuldan memnun olması
	Okulda öğrencilerin ufkunu açan kültürel projeler uygulanması
	Avrupa Birliği Erasmus+ projelerinin yürütülmesi
	Okulun proje okulu olması
	Merkezi sistem sınavıyla öğrenci alması
	Okulun akademik başarısının yüksek olması
	Okul yönetimi, öğretmen ve personeline güven duyulması
	Okul yapılan dilek, şikâyet ve isteklerin dikkate alınması
	Okulda güvenlik tedbirlerinin yeterli olması
Okulda kararlara katılımın sağlanması	
Okulda eğitim/öğretim, öğrenci işlerinin sağlıklı yürütülmesi	
Okulun fiziki ortamının mükemmel ve temiz olması	
Okul Yemekhanesindeki yemeklerin sağlıklı olması	
Okulu başkalarına tavsiye edilebilir olması	
Okul olumlu davranışlar, değerler kazandırması, Temel ahlaki değerleri vermesi	
Okulun topluma etki ve katkısının olması	
Avrupa Birliği Erasmus+ projelerinin yürütülüyor olması	
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki imkânları, yerleşkesi-eğitim öğretime faaliyetlerine uygun olması

Donanım	Okulun, Kütüphanesi, Fizik, Kimya, Biyoloji Laboratuvarları, konferans salonu, spor salonu, açık spor alanlarının olması
Bütçe	Merkezi Bütçeden ödenek ayrılması Okul Aile Birliğine yapılan bağışlar
Yönetim Süreçleri	Hedef ve amaçların tanımlanması, Örgütün yapısının kurulması için geniş çaplı planın geliştirilmesi, Yönetim kadrosunun sağlanması ve örgütlenmesi, Yetki ve sorumlulukların paylaşılması ve devredilmesi, Devredilen yetkilerin ve verilmiş görevlerin yerine getiriliş biçiminin genel gözetimi, Performansın nitelik ve niceliğinin güvence altına alınması Komiteler ve toplantılar yolu ile eşgüdüm gerçekleştirilmesi, Personelin güdülenmesi, daha canlı kılınması ve harekete geçirilmesi Tüm çıktılarının hedefler açısından değerlendirilmesi, Örgütün amaçları ve bu amaçları gerçekleştirmek için gerekli araçlar açısından geleceğe bakılması ve gelecek için bazı tahminlerde bulunulması Öğretmenlere gelişimine yönelik Merkezi ve mahalli kurs, seminerler düzenlenmesi
İletişim Süreçleri	Okul yönetimi, öğretmen ve personelin iletişime açık olması Okula yapılan dilek, şikâyet ve isteklerin dikkate alınması Okulda kararlara katılımın sağlanması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okulun öğrencilerin sosyalleşmesinde yetersiz kalması Sosyal kulüp faaliyetlerinin yetersiz olması Okulun öğrencilerin yeteneklerini açığa çıkarma fırsatı vermemesi
Çalışanlar	Okulumuzun fiziki imkânlarının yeterince değerlendirilmemesi.Sadece akademik başarı için öğrencileri hazırlaması Okulda sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması. Okulun şehir merkezine uzak olması ve Yatılı öğrenci velilerinin başka şehirlerde ikamet et-mesi Okulumuzun pansiyonlu olması Okul mezunlarından yeterli desteğin sağlanamaması
Veliler	Okuldaki sosyal etkinliklerin öğrencimin yeteneklerini geliştirmede yeterince etkili olmaması Okul öğrencimin sosyalleşmesinde yeterlerince etkili olmaması Okuldan ihtiyaç olan konularda yeterli rehberlik hizmeti alınamaması
Bina ve Yerleşke	
Donanım	Güvenlik kamera sayısının yeterli olmaması
Bütçe	Bütçenin ve Okul Aile Birliği Bütçesinin yeterli olmaması Proje Okullarının, Üniversitelerin organize ettiği Bilimsel Kültürel Programlara katılımın sağ-lanmasında maddi kaynak sıkıntısı

Yönetim Süreçleri

Çalışmaların yürütülmesinde ve geliştirilmesinde, hizmet alanların beklenti, görüş ve düşüncelerin anket, görüşme vb. yollarla yeterince alınmaması.

PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi Ne Yapılmalı?
----------	-------------------------------	------------------------------

Fırsatlar	Tehditler
-----------	-----------

Politik Faktörler Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.

Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi

Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi

İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması

AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.

Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması

Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitime tabi tutulmaya devam edilmesi

Ekonomik Faktörler Cumhurbaşkanlığına alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi

Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması

Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi

Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için)

Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi

Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması. İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması

İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi

Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi. İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi

Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar

Parçalanmış aileler Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli

Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı

Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı

Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı

Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim

Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması

Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılma

Sosyokültürel İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi

Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi

Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.

Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler

Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması

Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği

Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması. Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması

Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi

Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.

Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme

Maliyet avantajının oluşması

Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı

Zaman tasarrufunun sağlanması Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi

Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması

Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi

Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi

Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması

Karar vericilerin bilgilendirilmesi

Teknolojik 5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi

Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması

Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar

Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi

Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi

Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması

Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması

Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi

Yasal Bürokratik iş ve işlemler Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi

Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı Çevre duyarlılığı olan kurumların

Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Ekolojik dengeyi

korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi

Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması

İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması

Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı

Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi

Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi

1. BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Biz; öğrencilerimizin ahlâklı, duygusal inceliğe sahip, akademik açıdan donanımlı, milli ve biz bilincine sahip nitelikli bireyler ol- maları için varız.

VİZYONUMUZ

Evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda bilgi temelli bir toplum için değişmeyi sağlayacak millî ve manevî değerlerle donanmış kuşaklar yetiştirerek bilgi ve becerinin toplumsal re- faha dönüşmesine öncülük eden bir kurum olmak. Geleceğe pozitifbakış açısıyla yön veren bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Nitelikli eğitim - öğretim hizmeti sunmayı amaçlayan bir okul

- 2) Öğrencilerimizin tüm gelişim alanlarını destekleyen bir okul
- 3) Akademik başarı yanında topluma, ailesine, kendisine faydası olan iyi insan yetiştiren bir okul
- 4) Öğrenciyi merkeze alan, karar verme süreçlerinde öğrenciden hareket eden bir okul modeli
- 5) Öğrenci - öğretmen - yöneticileri ile bir takım gibi koordineli projeler üreten bir okul
- 6) Ürettiği projeler ile öğrencilerine ve ailelerine hem de çevresine yaydığı enerji ile model olan bir okul
- 7) Osman Ulubaş Kayseri Fen Liseli olma bilinci, okulumuza atılan ilk adımla başlar, ömür boyu sürer.
- 8) Bütün öğrencilerimize temeli çalışmaya, araştırmaya, kendini geliştirmeye ve hep daha iyiyi aramaya dayanan bir kültür kazandırılır.
- 9) Öğrencilere kişi ve toplum sorunları tanıtılır ve çözüm yolları aranır.
- 10) Osman Ulubaş Kayseri Fen Liseliler olarak değişime ve gelişime açığız.
- 11) - Karşılıklı saygı ve sevgiye dayalı, beden ve ruh sağlığını üst düzeyde önemseyen bir aileyiz.
- 12) -“Fikri Hür, Vicdanı Hür, İrfanı Hür” Osman Ulubaş Kayseri Fen Liselileriz
- 13) - Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.
- 14) - Öğrencilerimize öğrenme için her türlü fırsat verilir.
- 15) - Okulumuzda hem öğretmenler hem de öğrenenler birbirlerinin gelişimine yardımcı olmanın önemine inanır.
- 16) - Okulumuzda herkes her gün daha iyiye ulaşmak için çalışır.
- 17) - Ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilinci ve gücü kazandırılır.
- 18) - Eğitim, öğretim ve yönetim konularına yönelik çalışmalar Bilim Kuruluyla eşgüdümlü olarak yürütülür.
- 19) - Sevgi, saygı ve hoşgörüyü önemseriz.

20) - Tüm paydaşlar bizim için önemlidir.

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	150.000.00	175.000.00	180.000.00	185.000.00	190.000.00	880.000.00
Pansiyon	300.000.00	320.000.00	350.000.00	400.000.00	450.000.00	1.820.0000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	45.000.00	50.000.00	60.000.00	70.000.00	75.000.00	300.000.00
TOPLAM	495.000.00	545.000.00	590.000.00	655.000.00	715.000.00	3.000.000.00

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

OSMAN ULUBAŞ KAYSERİ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Osman Ulubaş Kayseri Fen Lisesi Okul Müdürlüğü 2023–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

İsmail KAYA
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					

2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
---	---	--	--	--	--	--

3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		

OSMAN ULUBAŞ KAYSERİ FEN LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Osman Ulubaş Kayseri Fen Lisesi Okul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngörüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

İsmail KAYA
Okul Müdürü

Veli Görüşü Anket Sonuçları:

1	İhtiyaç duyduğumda okul öğretmenleri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	%80,7
2	2.Okul müdürüne, yardımcılara ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.	%91,8
3	Okul ile ilgili bilgilere https://osmanulubaskfl.meb.k12.tr adresinden düzenli takip ederim.	%85,4
4	Okul yönetimine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.	%84,6

5	Okul yönetiminin öğrencilerle ilgili aldığı kararlara güvenirim.	%81,3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%91,3
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%72,60
8	Okula gelişte veliler güler yüzle karşılanmaktadır.	%92,7
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%76,80
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%87,20
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%85,00
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%86,10
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%70,49
14	Çocuklarımız okulda Cumhuriyetin temel niteliklerini tanımakta, Demokratik tutum ve davranışlar kazanmakta, Sosyal yaşamda iyi bir insan olabilme becerilerine destek verilmektedir.	%72,4
15	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz.	%42,3
16	Okulda çocuklarımız sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir.	%85,4
17	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç ...	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak						
Hedef ...	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarını sağlamak için tasarlanan Bu program, öğrencilerin derslere aktif katılımını teşvik ederken öğrenme sürecini daha etkili hale getirmeyi amaçlar.						
Amacın İlişkili Olduğu Program Hedefi	Bu amaç, öğrencilerin eğitim ve öğretim sürecine aktif bir şekilde katılarak öğrenme sürecini tamamlamalarını sağlamaktır. Bu, öğrencilerin sadece dersleri dinlemekle kalmayıp, aynı zamanda soru sorma, tartışmalara katılma, etkinliklere katılma ve öğrenilenleri uygulama gibi etkinliklere de katılarak öğrenme deneyimlerini zenginleştirmelerini hedefler. Böylece öğrencilerin bilgiyi daha derinlemesine anlamaları ve öğrenme sürecinden en iyi şekilde faydalanmaları amaçlanır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık oranı 20 günden fazla olan öğrenci oranı	20	15	13	12	10	8	7

PG1.1.2. Birim ve öğretim anda destekleme ve işleme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	80	83	85	90	92	95
PG1.1.3. destekleme ve işleme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine ulaşamayan öğrenci oranı (%)	20	25	20	15	15	13	10
PG1.1.4 Telafi eğitiminden yararlanmayan öğrenci oranı (%)	20	2	2	2	2	2	2
....							

Sorumlu Birim	Okul Genel Zümresi Okul İdaresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi Okul Aile birliği
Stratejiler	S- S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif

	faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır....
Riskler	Ailevi nedenler.parçalanmış aile çocukları.Öğrencinin bu konuda isteksiz olması.Okula uzak yerlerde oturan öğrencilerin ulaşım zorlukları.servis ücretleri
Maliyet Tahmini	
Tespitler	Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması • Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	Motivasyon sabır.

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç ...	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef ...	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarını sağlamak için tasarlanan Bu program, öğrencilerin derslere aktif katılımını teşvik ederken öğrenme sürecini daha etkili hale getirmeyi amaçlar.						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Bu amaç, öğrencilerin eğitim ve öğretim sürecine aktif bir şekilde katılarak öğrenme sürecini tamamlamalarını sağlamaktır. Bu, öğrencilerin sadece dersleri dinlemekle kalmayıp, aynı zamanda soru sorma, tartışmalara katılma, etkinliklere katılma ve öğrenilenleri uygulama gibi etkinliklere de katılarak öğrenme deneyimlerini zenginleştirmelerini hedefler. Böylece öğrencilerin bilgiyi daha derinlemesine anlamaları ve öğrenme sürecinden en iyi şekilde faydalanmaları amaçlanır.						
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	80	85	87	90	95	100
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	75	77	80	83	85	90
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası	30	80	82	85	87	90	93

proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)							
PG-....							

Sorumlu Birim	Okul Genel Zümresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi Okul Aile birliği Beden Eğitimi zümresi
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.
Riskler	Öğrencilerin ekonomik sıkıntıları.ders saatlerinin uygun olmayışı .ulaşım zorlukları.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	Bazı öğrencilerin sanatsal ve sportif faaliyetlere olan ilgisinin artması
İhtiyaçlar	

Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç ...	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef ...	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bu amaç doğrultusunda ilgili "Bireyselleştirilmiş Üst Eğitim Hazırlık Programı" olabilir. Bu program, öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerilerine uygun bir şekilde hazırlanmalarını sağlayarak yaratıcılıklarını, yenilikçiliklerini, girişimciliklerini ve üretkenliklerini destekler. Aynı zamanda, öğrencilerin bireysel potansiyellerini keşfetmelerine ve geliştirmelerine olanak tanıırken, toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına katkıda bulunmalarını da hedefler.						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Bu hedeflere uygun bir alt program adı olarak "Bireysel Yetenek Geliştirme ve Üst Öğretime Hazırlık Programı" düşünebiliriz. Bu alt program, öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerilerine özel olarak odaklanarak onları yaratıcı, yenilikçi, girişimci ve üretken bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlar. Aynı zamanda, bu program öğrencilerin üst öğrenime geçişlerini desteklerken, toplumsal ve ekonomik kalkınmaya katkı sağlamalarını da hedefler.						
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç	2024	2025	2026	2027	2028

	(%)	Değeri					
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	45	85	87	88	89	90	82
PG2.1.2. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	25	82	85	87	89	90	92
PG2.1.3. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	30	23	28	30	35	40	50
Maliyet Tahmini							
Tespitler							

Sorumlu Birim	Okul Genel Zümresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi Okul Aile birliği
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez</p>

	ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.
Riskler	
Maliyet Tahmini	
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç ...	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef ...	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bu amaca uygun bir program alt adı olarak "Bireysel Potansiyel Geliştirme ve Toplumsal Katkı Programıdır" Bu alt program, öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerilerine uygun bir şekilde hazırlanarak üst öğrenime geçişlerini sağlarken, aynı zamanda onları yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken ve topluma değer katan bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlar. Bu şekilde, öğrencilerin bireysel potansiyellerini maksimize etmelerine yardımcı olurken, toplumsal kalkınmaya da katkıda

	bulunmalarını sağlar.						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Bu programın hedefi, öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerilerine uygun bir şekilde hazırlanarak üst öğrenime geçişlerini sağlamak ve aynı zamanda onları yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyete katkıda bulunan ve ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirmektir. Bu hedef, öğrencilerin bireysel potansiyellerini geliştirmeye odaklanırken, toplumun ihtiyaçlarına uygun şekilde nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlar. Bu şekilde, öğrencilerin hem kişisel başarılarını hem de toplumsal katkılarını maksimize etmeleri hedeflenir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	20	77	80	83	85	87	90
PG2.2.2. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	5	126	154	175	195	200	220
PG2.23. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	15	45	54	60	65	70	75
PG2.2.4. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	5	2	3	3	4	5	6

PG 2.2.5 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer	25	İlk yüzde4-ilk binde10 5000 de 31-10000 de 54	5-12 32-55	5-12 32-55	6-13 33-56	6-13 33-56	7-14 34-58
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	30	6-110	32-56	33-56	33-56	34-57	35-58
Maliyet Tahmini							
Tespitler							

Sorumlu Birim	Okul Genel Zümresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi Okul Aile birliği Okul Genel Zümresi
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması</p>

	sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.
Riskler	1-Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarından ziyade aile isteklerinin öğrencilerin tercihinde belirleyici olması
Maliyet Tahmini	
Tespitler	
İhtiyaçlar	1-Snava giren öğrencilerin daha doğru şekilde bilinçlendirme ve yeteneklerine uygun üst öğrenim kurumları hakkında bilgilendirme amaçlı tüm öğrencilerin rehberlik servisinden yararlanmalarına ihtiyaç vardır

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç ...	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci,
-----------------	---

	üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef ...	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bu hedeflere yönelik olarak "Bireysel Yetenek ve Üst Eğitim Geliştirme Programı". Bu program, öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerilerine uygun bir şekilde hazırlanmalarını sağlayarak yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken ve kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetişmelerini amaçlar. Bu program altında öğrencilere bireysel destek ve rehberlik sağlanarak üst öğrenime geçişleri kolaylaştırılır ve onların topluma değer katmaları teşvik edilir.						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Bu programın hedefi, öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerilerine uygun bir şekilde hazırlanarak üst öğrenime geçişlerini sağlamak ve onları yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken ve kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirmektir. Bu hedef, öğrencilerin bireysel potansiyellerini geliştirirken aynı zamanda toplumsal kalkınmaya katkıda bulunmalarını sağlar. Bu şekilde, öğrencilerin sadece akademik başarıları değil, aynı zamanda topluma ve ekonomiye katkıları da artırılır ve sürdürülebilir bir kalkınma sağlanır.						
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	20	75	80	85	90	95	100
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	30	50	55	60	65	70	75

PG2.3.3. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	10	12	15	17	20	25
PG2.3.4. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı	30	90	95	100	110	115	120
Maliyet Tahmini							
Tespitler							

Sorumlu Birim	Okul Genel Zümresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi
Stratejiler	<p>. S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>
Riskler	<p>1-Öğrencilerin rehberlik hizmetine duydukları ihtiyaçlar bazen belirlenen süreyi aşmaktadır.</p> <p>2- Velilere ulaşmada zorluk yaşanmaktadır.</p> <p>3- Veliler rehberlik servisi görüşmelerine gelirken bazı zamanlarda randevu almadan gelmektedirler. Bu durum güvenlik sorunu oluşturabilmektedir</p>

Maliyet Tahmini	
Tespitler	1- Öğrencilerin rehberlik servisinden bireysel faydalanmaları hem ders başarılarını artırmakta hem de kendilerine olan güvenleri artmaktadır.
İhtiyaçlar	- Okul rehberlik servisi öğretmen sayısı artmalıdır.

Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç ...	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef ...	H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bu amaca uygun adı "Bireysel Yetenek ve Üst Eğitim Hazırlık Programı" olabilir. Bu program, öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerilerine göre yönlendirilerek üst öğrenime hazırlanmalarını ve aynı zamanda yaratıcı, yenilikçi, girişimci ve üretken bireyler olarak yetişmelerini sağlar. Program, öğrencilere kendi potansiyellerini keşfetme ve geliştirme fırsatı

	sunarken, toplumsal kalkınmaya da katkıda bulunmalarını teşvik eder.						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Bu programın hedefi, öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerilerine uygun bir şekilde yönlendirilerek üst öğrenime hazırlanmalarını sağlamak ve aynı zamanda yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken ve kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır. Bu hedef, öğrencilerin bireysel potansiyellerini keşfetmelerine ve geliştirmelerine olanak tanırken, toplumun ihtiyaçlarına uygun olarak nitelikli insan gücünün yetişmesine de katkıda bulunmayı amaçlar.						
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	20	1	1	1	1	1	1
PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	20	5	8	10	15	20	25
PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve	20	5	8	10	10	10	10

gerekliliğini anlatan seminer sayısı							
PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	20	95	96	97	97	98	98
PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	20	200	250	300	325	350	375
Maliyet Tahmini							
Tespitler							

Sorumlu Birim	Okul Genel Zümresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi
Stratejiler	. S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S24.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan

	<p>haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>
Riskler	Dil eğitimi için gerekli olan kaynakların ücretlerinin yüksek olması
Maliyet Tahmini	
Tespitler	
İhtiyaçlar	YETERİNCE KURS AÇILMASI

Kurumsal Kapasite

Amaç ...	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef ...	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bu amaç doğrultusunda "Kurumsal Gelişim ve Sürdürülebilirlik Programı" Bu program, okulların kurumsal kapasite ve yeterliliklerini artırmayı ve bunu sürdürülebilir bir şekilde sağlamayı hedefler.

Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Bu çerçevede, okul yöneticileri ve personeli için eğitimler, yönetim ve planlama süreçlerinin iyileştirilmesi, kaynakların etkin kullanımı, kurumsal yönetim uygulamaları gibi alanlarda destek ve rehberlik sağlanabilir. Bu programın hedefi, okulların kurumsal kapasite ve yeterliliklerini verimli bir şekilde geliştirerek sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak olabilir. Bu hedef, okul yöneticileri ve personelinin yetkinliklerini artırmak, yönetim süreçlerini iyileştirmek, kaynakların etkin kullanımını sağlamak, kurumsal yönetim standartlarını uygulamak ve okulun tüm paydaşlarıyla etkili iletişim kurmak gibi unsurları içerebilir. Bu şekilde, okulların uzun vadeli başarısı ve toplumsal katkısı güçlendirilirken, kurumsal güçlendirme süreci sürdürülebilir bir şekilde devam eder.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	85	90	92	95	97	100
Maliyet Tahmini							
Tespitler							

Sorumlu Birim	Okul Genel Zümresi
İş Birliği Yapılacak	Rehberlik Servisi Okul Aile birliği

Birim(ler)	
Stratejiler	<p>. S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>
Riskler	
Maliyet Tahmini	
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Kurumsal Kapasite

Amaç ...	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef ...	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bu hedef doğrultusunda uygun bir program adı olarak "Kurumsal Verimlilik ve Sürdürülebilirlik Geliştirme Programı" . Bu program, okulların kurumsal kapasitelerini artırmayı, yönetim ve işleyişlerini daha

	verimli hale getirmeyi ve bu iyileştirmeleri sürdürülebilir bir şekilde sağlamayı amaçlar. Bu çerçevede, okul personeline eğitimler, yönetim süreçlerinin yeniden yapılandırılması, kaynakların etkin kullanımı, çevresel sürdürülebilirlik uygulamaları gibi konularda destek sağlanabilir.						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Bu program, okulların uzun vadeli başarısını ve topluma sağladığı katkıyı güçlendirmeyi hedefler.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)		100	100	100	100	100	100
PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)		85	90	95	100	100	100
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)		85	90	95	100	100	100
Maliyet Tahmini							
Tespitler							

Sorumlu Birim	Okul Genel Zümresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi Okul Aile birliği

Stratejiler	. S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Riskler	
Maliyet Tahmini	
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Kurumsal Kapasite

Amaç ...	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef ...	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bu hedef doğrultusunda uygun bir program adı olarak "Kurumsal Gelişim ve Sürdürülebilirlik Programı" bu program, okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkanları ve yetkinlikleri artırmayı ve bu gelişmeleri

	sürdürülebilir bir şekilde sağlamayı hedefler. Bu çerçevede, okul yönetimi ve personeline yönelik eğitimler, stratejik planlama süreçlerinin iyileştirilmesi, kaynakların etkin kullanımı, kurumsal yönetim uygulamaları gibi konularda destek sağlanabilir.						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Bu program, okulların uzun vadeli başarısını ve topluma sağladığı katkıyı güçlendirmeyi hedefler.						
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı							
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	200	200	250	275	300	325	350
PG3.3.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	250	350	400	450	500	525	550
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	250	350	400	450	500	525	550

PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	200	200	225	250	300	325	350
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	40	65	20	18	16	14	12
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	200	250	300	325	350	375	400
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	200	200	225	250	300	325	350
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	250	350	400	450	500	525	550
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı							
PG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı							
Maliyet Tahmini							

Tespitler	
------------------	--

Sorumlu Birim	Okul Genel Zümresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi Okul Aile birliği
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depresyon, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depresyon, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>

Riskler	
Maliyet Tahmini	
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Kurumsal Kapasite

Amaç ...	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef ...	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bu hedef doğrultusunda uygun bir program adı olarak "Kurumsal Gelişim ve Sürdürülebilirlik Programı" bu program, okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkanları ve yetkinlikleri artırmayı ve bu gelişmeleri sürdürülebilir bir şekilde sağlamayı hedefler. Bu çerçevede, okul yönetimi ve personeline yönelik eğitimler, stratejik planlama süreçlerinin iyileştirilmesi, kaynakların etkin kullanımı, kurumsal yönetim uygulamaları gibi konularda destek sağlanabilir.
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Bu program, okulların uzun vadeli başarısını ve topluma sağladığı katkıyı güçlendirmeyi hedefler

Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)							
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)							
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)							
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı							
Maliyet Tahmini							
Tespitler							

Sorumlu Birim	Okul Genel Zümresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi Okul Aile birliği
Stratejiler	<p>. S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p>

	S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.
Riskler	1-Öğrencilerin tasarruf konularında yeterli bilgiye sahip olmamaları 2-Tasarruf konularında kulüp çalışmalarının yetersiz kalması 3-Okul aile birliği gelirinin az olmasına bağlı bakım onarımın yetersiz kalması
Maliyet Tahmini	
Tespitler	
İhtiyaçlar	

SU TÜKETİM

SIR A NO	İLÇESİ	OKUL ADI	ABO NE NO.	YIL	OCAK		ŞUBAT		MART		NİSAN		MAYIS		HAZİRAN	
					Tüketim (m ³)	Fatura Toplam Tutarı (TL)	Tüketim (m ³)	Fatura Toplam Tutarı (TL)	Tüketim (m ³)	Fatura Toplam Tutarı (TL)	Tüketim (m ³)	Fatura Toplam Tutarı (TL)	Tüketim (m ³)	Fatura Toplam Tutarı (TL)	Tüketim (m ³)	Fatura Toplam Tutarı (TL)
1	KOCASİ NAN	OSMAN ULUBA Ş KAYSE Rİ FEN LİSESİ	3737 90	2024	80,00	1.820,00 ₺	183,0 0	3.328,0 0 ₺	223,00	4.051,0 0 ₺	7,00	94,00	257,00	3.267,0 0		
2	KOCASİ NAN	OSMAN ULUBA Ş KAYSE Rİ FEN LİSESİ	3369 84	2024	846,0 0	19.198,0 0 ₺	558,0 0	10.134, 00 ₺	768,00	13.943, 00 ₺	955,0 0	12.13 3,00	900,00	11.433, 00		

		ÖĞREN Cİ PANSİY ONU														
3	KOCASI İNAN	OSMAN ULUBA Ş KAYSE Rİ FEN LİSESİ SPOR SALON U	3369 86	2024	6,00	141,00 ₺	4,00	79,00 ₺	5,00	95,00 ₺	232,0 0	2.952, 00	5,00	68,00		

DOGAL GAZ

SIR A NO	İLÇESİ	OKUL ADI	ABO NE NO.	YIL	OCAK		ŞUBAT		MART		NİSAN		MAYIS	
					Düzeltil miş Tüketim (m ³)	Fatura Toplam Tutarı (TL)	Düzeltil miş Tüketim (m ³)	Fatura Toplam Tutarı (TL)	Düzeltil miş Tüketim (m ³)	Fatura Toplam Tutarı (TL)	Düzeltil miş Tüketim (m ³)	Fatura Toplam Tutarı (TL)	Düzeltil miş Tüketim (m ³)	Fatura Toplam Tutarı (TL)
1	KOCAS İNAN	OSMAN ULUBA Ş KAYSE Rİ FEN LİSESİ	1057 3958	202 4	3.007,37	37.165,0 0 ₺	3.940,82	48.771,0 0 ₺	1.638,00	25.195,0 0	1.459,00	22.799,0 0 ₺		
2	KOCAS İNAN	OSMAN ULUBA Ş KAYSE Rİ FEN LİSESİ	1055 2324	202 4	8.976,61	111.070, 00 ₺	5.843,87	72.401,0 0 ₺	7.707,00	118.545, 00	5.852,00	91.495,0 0 ₺	3.896,00	4.668,00

		ÖĞREN Cİ PANSİY ONU												
3	KOCAS İNAN	OSMAN ULUBA Ş KAYSE Rİ FEN LİSESİ SPOR SALON U	1055 2328	202 4	929,55	11.463,0 0 ₺	860,83	10.658,0 0 ₺	660,00	7.779,00	561,00	6.718,00 ₺		
4	KOCAS İNAN	OSMAN ULUBA Ş KAYSE Rİ FEN LİSESİ ÖĞREN Cİ PANSİY ONU YEMEK HANE	1055 3599	202 4	352,12	4.359,00 ₺	15,14	1.912,00 ₺	300,00	4.615,00	255,00	3.985,00 ₺	22.780,0 0	28.055,0 0

ELEKTİRİK

SIR A NO	İLÇESİ	OKUL ADI	ABO NE NO.	VERGİ NO.	YI L	OCAK		ŞUBAT		MART		NİSAN		MAYIS	
						kWh	TL	kWh	TL	kWh	TL	kWh	TL	kWh	TL
1	KOCASİN AN	OSMAN ULUBAŞ KAYSERİ FEN LİSESİ	73613 5	6140364 710	202 4	177, 35	25.624,7 1 ₺	11.461, 76	28.456, 36 ₺	172, 93	25.347,2 2 ₺	8.050, 01	17.953, 04 ₺		
2	KOCASİN AN	OSMAN ULUBAŞ KAYSERİ FEN LİSESİ ÖĞRENCİ PANSİYONU	70580 0	6140364 710	202 4	170, 11	23.277,4 6 ₺	11.793, 20	29.101, 02 ₺	239, 69	33.236,3 6 ₺	9.780, 01	24.076, 04 ₺		

MALİYETLENDİRME

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000	2.000.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500.000	550.000	620.000	700.000	780.000	3.150.000
TOPLAM	850.000	950.000	1.070.000	1.200.000	1.320.000	5.400.000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.