

**PARALI YATILI OLMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLERİN İLAVE
OLARAK DOLDURACAĞI BELGELER**

1. PANSİYON PARALI YATILILIK MÜRACAAT DİLEKÇESİ
2. ZİMMET TAHAKKUK DİLEKÇESİ
3. PARALI YATILI ÖĞRENCİ TAKSİT BİLDİRİM BELGESİ
4. ÖĞRENCİ EVCI FORMU
5. TAAHÜTNAME (Yatılı Öğrenciler İçin)
6. ÇARŞI İZİN MUVAFAKAT BELGESİ
- 7-EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ

- 6-ÖĞRENCİNİN NÜFUS CÜZDANININ ASLI VE FOTOKOPİSİ.
- 7-YATILI OKUMASINA ENGEL OLACAK BİR HASTALIĞININ BULUNMADIĞINA DAİR RESMİ SAĞLIK KURULUŞLARINDAN ALINACAK HEKİM RAPORU VE KAN GRUBUNU GÖSTEREN BELGE.
- 8-AİLE NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ.
- 9- 2 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF
- 10 -PARALI YATILILIK (3.660,00) İÇİN BİRİNCİ TAKSİTİN TESLİMİ. (915 ,00TL)

**OSMAN ULUBAŞ KAYSERİ FEN LİSESİ OKUL REVİRİ ÖĞRENCİ
KİŞİSEL
BİLGİ FORMU**

Öğrencinin Adı ve Soyadı		
TC Kimlik No		
Doğum tarihi ve Yeri		
Baba Adı		
Anne Adı		
Ev Adresi		
Ev Telefon Numarası		
Annenin Mesleği / Cep Numarası		
Babanın Mesleği / Cep Numarası		
Öğrencinin Cep Numarası		
Kronik bir rahatsızlığı var mı? (Kalp.Hast.,Diyabet, Epilepsi, Ailevi Akdeniz Ateşi, Talasemi, vb.)		
Düzenli kullandığı bir ilaç var mı?		
İlaç alerjisi var mı?		
Ailede Kalıtsal Hastalık Var mı?		
Gıda ya da Böcek Alerjisi Var mı?		
Vücudunda Protez var mı? (Kalp pili ve stent dahil)		
Gözlük Kullanıyor mu?	Evet ()	Hayır ()
Kan Grubu	Kullanıyorsa Numarası:	

PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ

OSMAN ULUBAŞ KAYSERİ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE KOCASİNAN

Velisi bulunduğum Okulunuz sınıfı öğrencilerinden nolu
..... 'ın okulunuz pansiyonundan **PARASIZ / PARALI**
yatılı olarak yararlanmasını istiyorum. Başvuru için gerekli bütün belgeler eklidir.

Gereğini arz ederim.

... /... / 2020

ADRES :

Adı Soyadı İmzası

TELEFON :

Ev :
İş :
Cep :

PANSİYON KAYIT – KABUL İÇİN GEREKLİ BELGELER:

ÖN KAYIT İÇİN	1.	Aile Maddi Durum Beyanı (EK:1) belgesi .(Çalışanlar maaş aldıkları yerden, emekliler maaş aldığı banka şubasından, bunların dışındakiler Muhtara onaylatacaklar.) (	)
	2.	İşçi, memur veya emekli iseniz Maaş Belgesi (Aylar itibariyle 2018 yılına ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge) (Serbest meslek çalışanı iseniz Vergi Levhanız veya SGK İle ilgili sigorta durum belgeniz.) (	)
	3.	Yatılılığa engel bir halin olmadığına dair sağlık raporu. (	)
		(Yatılı pansiyonda kalmasında sakınca yoktur ibaresi mutlaka yazılacak.)	
	4.	Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği	
	5.	Vesikalık 1 adet fotoğraf	(
KESİN KAYIT İÇİN	6.	Nüfus cüzdanı fotokopisi	(
	1.	Pansiyon Taksit Makbuzu (Paralı Yatılı ise)	(
	2.	Veli Sözleşmesi (Form-1)	(
	3.	Öğrenci Sözleşmesi (Form-2)	(
	4.	Evcil İzin Muvafakat Belgesi. (Form-3)	(
	5.	Veli İzin Belgesi. (Form-4)	(
	6.	Veli Tayin Belgesi (Vermek İsterse) (Form-5)	(
	7.	Çarşı İzin Muvafakat Belgesi (Form -6)	(

EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı nolu yatılı öğrencisi 'nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatil izinlerini aşağıda belirttiğim adreste geçirmesini istiyorum.

Gereğini arz ederim.

... / ... / 2020

Veli Adı Soyadı ve İmzası

Velisinin; Ev Adresi : : Ev Telefon : İş Adresi : : İş Telefon :	Evci çıkabileceği 1.derece yakın akrabalarının; 1) Yakınlık Derecesi: (.....) Adı ve Soyadı : Ev Adresi : : Telefon : 2) Yakınlık Derecesi: (.....) Adı ve Soyadı : Ev Adresi : : Telefon :
--	---

İzin Kullanacağı Süreler

1. Her Hafta	()
2. İki Haftada Bir	()
3. Ayda Bir	()
4. Diğer	()
5. Evci Çıkmasını istemiyorum	()

NOT:

1. Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
2. Evci çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON EVCİ DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.
3. Evci çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra başlayıp Pazar günü yemek akşam saatiyle sona erecektir. Velinin yazılı mazeret bildirmesiyle Pazartesi bayrak töreninde bulunmak kaydıyla dönüş yapılabilir.
4. Evci izni dışında izin almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalı veya dilekçe örneğini okulumuzun 0 352 696 71 88 nolu faksına en az bir gün önce faksamlıdır. Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.
5. Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrencinin durumunu velisi Nöbetçi belletmen öğretmene iletecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştıracaktır.

ÇARŞI İZİN MUVAFAKAT BELGESİ

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı nolu yatılı öğrencisi 'nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatillerde **çarşı iznine** çıkmasını istiyorum.

Gereğini arz ederim.

... /... / 2020

Veli Adı Soyadı ve İmzası

NOT:

- Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatiller de çarşı izninde, okul dışında geçirdiği sürelerde sorumluluğu veliye aittir.
- Çarşı izin çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON ÇARŞI İZİN DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.
- Çarşı izin çıkışları Cumartesi ve pazar günü sabah saat:09:00'da başlayıp akşam saat:17:00'da sona erecektir
- Çarşı iznini zorunlu haller dolayısıyla uzatmak zorunda kalan öğrencilerin velileri mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalı veya dilekçe örneğini okulumuzun 0 352 696 71 87 numaralı faksına en az bir gün önce fakslamalıdır. Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.
- Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrencinin durumu velisi tarafından Nöbetçi belletmen öğretmene iletilecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştıracaktır.

ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

EK-2

ÖĞRENCİNİN :

TC No :

ADI - SOYADI :

DOĞUM YERİ VE TARİHİ :

SINIFI VE NUMARASI (Yetkililerce yazılacaktır) : -

EV ADRESİ :

.....

TELEFON EV :

GSM :

MEZUN OLDUĞU OKUL :

KARDEŞ SAYISI : EVİNİZ : Kira () Kendinizin ()

ANNE- BABA : Beraber () Boşandı () Ayrı yaşıyor ()

Her ikisi de sağ () Annem Öldü () Babam öldü ()

KAN GURUBU :

Bilinmesini istediğiniz bir rahatsızlığı varsa lütfen yazınız :

E Mail Adresi :@.....

KULLANDIĞI TIBBİ CİHAZ VE MALZEMELER :

BABASININ :

TC No :

ADI :

İŞİ :

İŞ ADRESİ :

.....

TEL. İŞ :

GSM :

E Mail Adresi :@.....

ÖĞRENİM DURUMU : İlkokul () Ortaokul () Lise () Yüksekokul ()

Üniversite () Yüksek Lisans () Doktora ()

ANNESİNİN :

TC No :

ADI : İŞİ :

İŞ ADRESİ :

.....

TEL. İŞ : GSM :

E Mail Adresi :@.....

ÖĞRENİM DURUMU: İlkokul () Ortaokul () Lise () Yüksekokul ()

Üniversite () Yüksek Lisans () Doktora ()

..... /08/2020

İmza

Velinin Adı-Soyadı

OSMAN ULUBAŞ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
KAYSERİ

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfı, no'lu, öğrencisi'in kullanımına sunulan aşağıda adet ve cinsi belirtilmiş olan demirbaş (taşınır) eşyaları eksiksiz ve kusursuz olarak teslim aldım. Çocuğumun bu eşyaları kullanımı sürecinde eşyaya verdiği her türlü zararın okul idaresince belirlenen bedelini ödemeyi kabul ve taahhüt ederim.

.... / 08/2020

VELİ

Adı Soyadı
İmza

Adres :

.....

.....

Tel:

Cep:

ADEDİ	CİNSİ
1	KİTAPLIK BAĞLANTILI ÇALIŞMA MASASI
1	YAYLI YATAK
1	YASTIK
1	RANZA
1	ELBİSE DOLABI
1	NEVRESİM TAKIMI
1	ETÜT MASASI
1	ETÜT SANDALYESİ
1	DOLAP ANAHTARI

TAAHHÜTNAME
(Yatılı Öğrenciler İçin)

EK: 14

OSMAN ULUBAŞ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

1. Okulda ve Pansiyonda bulunduğum müddetçe pansiyon nizam ve yönetmeliğine uyacağımı,
 2. Okul ve Pansiyon idaresi tarafından verilecek emirlere tamamen uyacağımı,
 3. Bilerek veya bilmeyerek sebep olacağım zararları ödeyeceğimi,
 4. Her hangi bir suçtan dolayı okul ve pansiyon yönetmeliğine bağlı disiplin yönetmeliğince hakkımda verilecek cezaları kabul edeceğimi,
 5. Okul ve Pansiyonda kaldığım sürece pansiyon içerisinde siyasi ya da ideolojik eylem ve davranışlarda bulunmayacağımı,
 6. Okul ve Pansiyonda huzur bozacak her türlü hareketten kaçınacağımı,
 7. Etütler geçerli kuralları harfiyen uyacağımı,
 8. Okul ve Pansiyon binasını izinsiz olarak terk etmeyeceğimi
 9. Veli, beyan ettiği adres ve telefon gibi kişisel bilgilerinde meydana gelen değişikliği bir hafta içerisinde bildireceğimi,
 10. Pansiyonda öğrencinin kendisine ayrılan bölümün temizlik ve bakımından sorumlu olacağımı,
 11. Öğrencimin maddi değeri yüksek eşya bulundurmayaçağımı,
 12. Pansiyon için hazırlanan zaman çizelgesine uyacağımı,
- İş bu taahhütnamede sıralanan şartlardan her hangi birini yerine getirmediğim takdirde yapılacak disiplin işlemi ile ilgili olarak hiçbir hak talep etmeyeceğimi şimdiden kabul ediyorum.

Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi okudum,

Okudum:

Öğrenci Adı – Soyadı :

İmzası :

Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi okudum, oğlum-kızım adına kabul ve taahhüt ediyorum.

Okudum :

Öğrenci Velisi Adı – Soyadı :

Ev adresi :

Telefon no :

İmzası :

..... /..... /.....
Okul Müdürü

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Osman Ulubaş Fen Lisesi Müdürlüğü

KONU: Paralı Yatılı Öğrenci taksitleri

...../08/2020

SAYIN VELİ

Velisi bulunduğunuz'nın paralı yatılı taksitlerini aşağıda belirtilen şartlar dahilinde ödemeniz gerekmektedir.

Paralı yatılı öğrencilerden her yıl içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devlet tarafından karşılanır.

1. Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise kasım, şubat ve nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. **Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.**
2. Ders yılı süresince paralı yatılı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisi kesilen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez.
3. Bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakil olan öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı nakil olduğu okulun pansiyon taksitine sayılır. Nakil olduğu okulun pansiyon ücreti önceki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksite ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez. Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmış olup, bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

İsmail KAYA
Okul Müdürü

Paralı Yatılı Öğrencilerin Pansiyon Taksitlerini Ödeme Planı

TAKSİT	TARİH	MİKTAR
1.TAKSİT	İlk Kayıta	915TL
2.TAKSİT	Kasım 2020	915 TL
3.TAKSİT	Şubat 2021	2020 Yılı Mali Bütçesine Göre Belirlenecek
4.TAKSİT	Nisan 2021	2020 Yılı Mali Bütçesine Göre Belirlenecek

Paralı Yatılı Taksitlerinin Yatırılacağı Banka Hesap Numarası:

Ziraat Bankası Düvenönü Şube Hesap No:
4006 3567-5002

IBAN NO:
TR 89 0001 002 719 400 635 67 5002

Bilgilerinizi ve gereğini saygılarımla rica ederim.

Okul Müdürü

NOT: Taksitin ödenmesi gereken ayın, ilk on günü içinde taksiti ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilecektir.

Bu konuda yükümlülüğünü yerine getirmeyen velilerle okul idaresi iletişim kurma durumunda değildir. Sayın velilerimizin bu taksit dönemlerini iyi takip edeceklerine inanıyoruz.

Pansiyonla ilişkisi kesilen öğrencinin durumu on gün içinde velisine yazılı olarak bildirilecektir.

...../...../2020

OKUDUM

Öğrenci Velisi
İmza

OSMAN ULUBAŞ FEN LİSESİ
VELİ SORUMLULUK KABUL FORMU

EK: 9

ÖĞRENCİNİN

T.C. Kimlik No :
Sınıf ve Numarası :
Adı ve Soyadı :
Doğum Yeri ve Yılı :
Cep Telefonu :
Mail Adresi :

Yukarıda bilgileri yazılı öğrencinizin velisi olarak aşağıdaki şartları kabul ediyorum.

- 1) Öğrencimizin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim ve disiplin yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
- 2) Öğrencimin disiplin yönetmeliği ve kılık - kıyafet yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
- 3) Öğrencimin okul eşyasına, ders araç ve gereçlerine zarar vermemesini sağlayacağım. Buna rağmen zarar vermiş ise her türlü zararı itiraz etmeden ödeyeceğim.
- 4) Adres ve telefon değişikliği olursa yedi gün içerisinde okul idaresine yazılı olarak bildireceğim.
- 5) Okul Aile Birliği toplantılarına katılacağım ve alınan kararlara uyacağım.
- 6) Öğrencinin izinsiz olarak okuldan ayrılmaması için gerekenleri sağlayacağım.
- 7) Tatillerde, hafta sonlarında mutlaka izin dilekçesi vererek okuldan ayrılmasını sağlayacağım.
- 8) Telefonla veya sözlü olarak öğrencime izin istemeyeceğim.
- 9) İzin dönüşlerinde idarenin belirlediği saatte öğrencinin okulda bulunmasını sağlayacağım.
- 10) Öğrencimin yanında değerli eşya ve fazla miktarda para bulundurmamasını sağlayacağım.
- 11) Öğrencim okul ve yatılı olması halinde pansiyon binalarının, eşya ve malzemelerin temiz, düzenli tutulması ve korunmasından sorumlu olacaktır.
- 12) Öğrencimin paralı yatılı olması halinde yıl içinde pansiyon taksitlerini zamanında ödeyeceğim.
- 13) Pansiyonun yatakhane kısmına okul idaresinden izin almadan kesinlikle girmeyeceğim.
- 14) Öğrencimi ders ve etüt saatlerinde telefonla aramayacağım.
- 15) Çok gerekli olmadıkça ders saatlerinde öğrencimin izinli olmasını istemeyeceğim.
- 16) Öğrencimin izin süresinin çok gerekli olmadıkça uzamasına neden olmayacağım.
- 17) Öğrencimin yatılı olması halinde pansiyonda özellikle etüt saatlerinde başkalarını rahatsız etmemesi ve etütleri iyi değerlendirmesi gerektiği hususunda sürekli uyaracağım.
- 18) Şikâyetlerimi ve isteklerimi doğrudan okul idaresine bildireceğim.
- 19) Okul Aile Birliği tarafından belirlenen kararlara uyacağım ve üzerime düşen katkı payını ödeyeceğim.
- 20) Osman Ulubaş Fen Lisesi eğitim-öğretimi süresince, bayram tatili, resmi tatil, yarıyıl tatili, hafta içi ve hafta sonu izin ve tatillerinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.
- 21) Okulla ilgili tüm yazışmalarımın 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa dayanılarak oluşturulan Adres Kayıt Sistemindeki adresime yapılacağını biliyorum. Adres kayıt sistemindeki mevcut adresimi güncel tutacağım.

Tarih
Velinin adı ve Soyadı
İmza

OSMAN ULUBAŞ FEN LİSESİ
ÖĞRENCİ VELİ OKUL
SÖZLEŞMESİ
ÖĞRENCİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI
HAKLAR

EK: 11

2. Düşüncelerini özgürce ifade etme
3. Güvenli ve sağlıklı bir okul, sınıf ve pansiyon ortamında bulunma
4. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi
5. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme
6. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
7. Okul ve pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme
8. Okul ve pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması
9. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma
10. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma
11. Okul yönetiminde temsil etme ve edilme
12. Dönem ortalaması en yüksek öğrencinin en az bir gezide ücretsiz gezdirilmesi
13. Özgün eserlerimiz (Tiyatro, Müzik konseri, resim ve yazılarımız...) ve sosyal çevre ile bütünleşme
14. Öğretmenlerle sosyal ve duygusal problemleri rahat paylaşma
15. Demokratik, katılımcı, eşit ve adaletli bir yönetim anlayışı
16. Meslekleri tanıtıcı bilgiler verilmesi ve ilgi yeteneklerimin fark edilmesine yönelik objektif test ve tekniklerin uygulanması
17. Okulun teknolojik imkânlarından yararlanma
18. Öğrencilerin kendilerini daha iyi ifade edebilecekleri dilek-istek kutuları düzenleme

SORUMLULUKLAR

4. Okul ve yurttan bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı göstereceğim.
5. Ders dışı etkinliklere katılarak ve bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanacağım.
6. Arkadaşlarımla ve okulun eşyalarına zarar vermeyeceğim; zarar verdiğim takdirde bu zararın bedelini karşılayacağım.
7. Sınıfça belirlediğimiz kurallara uyacağım.
8. Okul ve pansiyon kurallarına uyacağım.
9. Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarımı) katkıda bulunacağım.
10. Arkadaşlarıma, öğretmenlerime ve tüm okul ve pansiyon çalışanlarına saygılı davranacağım.
11. Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmayacağım.
12. Okulumuzun bahçesindeki ağaçları arkadaşlarımla nöbetleşerek sulayacağım.
13. Okulun ve yatılı olmam durumunda pansiyonun bilim ve sanat panolarına; fotoğraf, video, yazı ve afişlerle katkı yapacağım.
14. Okulda düzenlenecek eğitim çalışmalarına (Toplantı, seminer, konferans vb) katılan konukları ilgili kişi ve birimlere ulaştırmak için gerekli rehberliği yapacağım.
15. Etüt saatlerinde ve serbest zamanlarımda derslerime çalışacağım ve arkadaşlarımla iyi ilişkiler içinde olacağım.

13. Okul dışında da Osman Ulubaş Fen Lisesi öğrencisine yaraşır bir şekilde davranacağım.
14. Derslerin ahengini, seyrini bozacak hal ve hareketlerden kaçınacağım.
15. Okul üniformamı temiz kullanacağım ve düzenli giyeceğim.
16. Ödevlerimi tam ve zamanında yapacağım ve derslere hazırlıklı geleceğim
17. Yatılı olmam durumunda Pansiyona yiyecek ve içecek maddesi sokmayacağım ve yatakhanelerde gıda türü madde bulundurmayacağım.

VELİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR

1. Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgilendirilmek.
2. Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
3. Çocuğuma okul ve yatılı olması durumunda yurt ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
4. Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek.
5. Okul yönetimine katılmak.
6. Çocuğumun okuldaki gelişim süreciyle ilgili olarak düzenli aralıklarla bilgilendirilmek.
7. Okulumuzun veli eğitim seminerlerinden yararlanmak.
8. Okulda alınan kararlara azami düzeyde velilerin düşüncelerine yer vermek.
9. Düzenli ve sık sık veli toplantıları yapmak.
10. Öğrenci-öğretmen-veli ilişkilerinin güçlendirilmesi için gezi ve bunun gibi etkinliklere yer vermek.
11. Öğrencilerimizin sorunlarını velilerimizle diyaloga geçerek çözüme kavuşturmak.
12. Daha iyi bir eğitimin nasıl verileceğini öğretmenlerimiz velileri bilinçlendirmek.
13. Veli olarak istediklerimiz rahatlıkla iletebileceğimiz bir imkanı oluşturmak.
14. Okulda edindiği ve kazandığı değerleri çevre ile ortaklaşa kullanmak.

SORUMLULUKLAR

1. Çocuğumun her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olacağım.
2. Okulun öğrenciler için düzenleyeceği ders dışı etkinliklerden en az iki tanesinde görev alacağım.
3. Okulun duyuru ve yayınlarını takip edeceğim.
4. Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndereceğim.
5. Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) ve Okul-Aile Birliği seçimlerine ve toplantılarına katılacağım.
6. İhtiyaç duyduğunda öğrencimin ödevlerine katkı sağlayacağım, gerekli açıklamaları yapacağım, ancak; kendi yapması gereken ödevleri asla yapmayacağım.
7. Okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerini düzenlemesine yardımcı olacağım.
8. Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğumla birlikte yapacağım.
9. Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat edeceğim.
10. Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılacağım.

11. Çocuğuma yaşına uygun sorumluluklar vereceğim. (Örneğin odasını toplama, ev işlerine yardım etme, alışveriş yapma gibi)
12. Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek amacıyla yapacakları ev ziyaretlerini kabul edeceğim.
13. Çocuğumun, disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri alacağım.
14. Çocuğumun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişmeler hakkında okulu zamanında bilgilendireceğim.
15. Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermeyeceğim.
16. Okul kütüphanesine her yıl en az iki kitap ya da kaynakla katkıda bulunacağım (CD, Film, Asetat vb.)
17. Çocuğumun internette zararlı içeriklerin yer aldığı sitelere erişmesini engelleyeceğim .
18. Çocuklarımızın gündüzlü olması durumunda okulun dışında gerekli takibini yaparak her türlü kötü alışkanlık ve davranışlardan uzak tutacağım
19. Okul yönetimi ve öğretmenleriyle iletişim içinde olacağım.
20. Tüm veliler olarak katkı paylarını zamanında ödeyeceğim.
21. Okul yönetimine her zaman manevi destek olacağım.
22. Okulun sosyal etkinliklerine imkânlarım dâhilinde katılacağım.
23. Okul yönetimine maddi destek sağlayacağım.
24. Okulda düzenlenen toplantılara düzenli katılacağım.
25. Çocuğumun yanında öğretmeni ve okulu rencide edecek hal ve hareketlerden kaçınacağım.
26. Çocuğumun okul ihtiyaçlarını tam ve zamanında temin edeceğim.

OKULUN HAK VE SORUMLULUKLARI

HAKLAR

1. Destekleyici, güvenli ve etkili bir ortamda çalışmak.
2. Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek.
3. Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğini en az bir hafta önceden haber vererek değiştirmek.
4. Öğrenciye verilen görevlerin tam ve zamanında yerine getirilmesini istemek.
5. Karşılıklı sevgi ve saygı anlayışı temelinde eğitim-öğretimi sürdürmek.
6. Okulda ve pansiyonda alınacak kararlara, okul kurallarına ve faaliyetlere velilerin katılmasını istemek.
7. Okul ve pansiyonda tüm öğrencilerin eşyalarına sahip çıkmalarını istemek.
8. Okulun temiz tutulmasını öğrenciden istemek.
9. Velilerin okula sık sık uğramalarına yönetici ve öğretmenlerle diyaloga geçmelerini istemek.
10. Öğrencilerin, serbest zamanlarda derslerine etkili ve verimli çalışmalarını istemek.
11. Öğrencilerin, yönetici ve öğretmenlere karşı saygı içinde davranmasını istemek.
12. Öğrencinin okul eşyalarına ve pansiyon eşyalarını düzenli kullanmasını istemek.

SORUMLULUKLAR

1. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak.
 2. Okulda olumlu bir kültür yaratmak.
 3. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayrım yapmamak.
 4. Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.
 5. Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
 6. Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
 7. Öğrenciler için iyi bir model olmak.
 8. Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
 9. Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.
 10. Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
 11. Okul - toplum ilişkisini geliştirmek.
 12. Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
 13. Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
 14. Okul çalışanlarının ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
 15. Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
 16. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
 17. Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
 18. Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
 19. Sınıf, WC, okul binası ve bahçenin yeterliliğinin korunmasına ve güvenliğinin sağlanmasına dikkat edilmesi
 20. Eğitim-öğretiminin etkili ve düzenli olması
 21. Yapılan etkinlikler zamanında velilere duyurulacaktır.
 22. Yönetici ve öğretmenler öğrencilerimize değer verecek, sorunlarıyla birebir ilgilenecek
 23. Öğrenci başarı ve başarısızlıklarının ve devamsızlıklarının veliye zamanında iletilmesi
 24. Hiçbir öğrenciye sözlü taciz ve fiziksel şiddet uygulanmaması
 25. Veli toplantılarında alınan kararlara uyulacağı.
 26. Okulun amaçlarını öğrenci ve velilere kavratmak.
 27. Okulu daha geniş kitlelere tanıtmak.
 28. Öğrencilerin banyo sürelerini ihtiyaçları doğrultusunda kullandıracağım.
- Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.

Öğrencinin
Adı Soyadı

Öğrenci Velisi
Adı Soyadı

Okul Müdürü